

Stappenplan reorganisatie

Vorbereidingsfase

Stap 1

Vaststellen aard bedrijfseconomische redenen

Opties:

1. een slechte, of slechter wordende, financiële situatie
2. werkvermindering
3. organisatorische en/of technologische veranderingen
4. (gedeeltelijke) bedrijfsbeëindiging
5. een bedrijfsverhuizing
6. vervallen van loonkostensubsidie

Stap 2

Verzamelen benodigde stukken

Tip:

in de Uitvoeringsregels Ontslag om bedrijfseconomische redenen (te vinden op de website van het UWV) staan de stukken opgesomd die aangeleverd moeten worden

Stap 3

Vaststellen boventallige werknemers per:

- uitwisselbare functie
- bedrijfsvestiging
- peildatum

Tip:

de wet biedt ruimte om onder omstandigheden werknemers die eigenlijk boventallig zijn te behouden

Stap 4

Voorgenomen reorganisatiebesluit en adviesaanvraag OR, PVT of PV

Tip:

creëer draagvlak bij het medezeggenschapsorgaan. Dat zal het verdere reorganisatietraject bespoedigen

Stap 5

Melding collectief ontslag

Wanneer melden?



Uitvoeringsfase

Stap 6

Natuurlijke afvloeiing:

- vacaturestop
- niet verlengen arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd (< 26 weken)
- stopzetten uitzendwerk

Tip:

hier kan strategisch mee worden omgegaan door bijvoorbeeld bepaalde werknemers vóór de reorganisatie een vast contract aan te bieden of dat juist niet te doen

Stap 7

Het definitieve besluit nemen na ontvangst en beoordeling van het advies van ondernemingsraad (indien van toepassing)

Tip:

neem voldoende tijd voor een zorgvuldige adviesaanvraag, want een negatief advies betekent minimaal één maand vertraging (opschortingstermijn)

Stap 8

Inlichten personeel en vaststellen boventalligheid

Tip:

het is verstandig om voorafgaand aan het inlichten van het personeel formulier A bij het UWV in te dienen vanwege eventuele ziekmeldingen

Stap 9

Herplaatsingsonderzoek

Tip:

stel vooraf de vraag op basis van welke criteria werknemers herplaatst worden, eventueel op basis van geschiktheid

Stap 10

Beëindigingstraject voor werknemers die niet herplaatst kunnen worden

Beëindigingsovereenkomst

Ontslag-procedure UWV

- Formulier A
- Formulier B
- Formulier C

Voor vragen of een vrijblijvend en kosteloos gesprek over de (on)mogelijkheden kunt u contact opnemen met::

Boy Stenden E stenden@dirkzwager.nl T 024 381 31 84 M 06 36 09 62 72